

## 1144

AGINDUA, 2008ko urtarrilaren 30ekoa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan jasotako laguntza batzuetarako deia egiten duena 2008rako; hain zuzen ere, jardunaldiak, kongresuak eta antzeko ekitaldiak antolatzeko laguntzetarako.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak uste du jardunaldiak, kongresuak eta, beste ezagutza mota batean, foroak, mahainguruak eta antzeko ekitaldiak bide egoikiak direla ideiak eta ezagupen aurreratuenak trukatu eta zabaltzeko. Hori dela-eta, interes handikotzat jotzen du Euskal Autonomia Erkidegoan jarduera horiek egiten laguntzea eta, batez ere, hemengo, estatuko eta atzerriko ikertzaile eta irakasle ezagunen parte-hartzearen bidez jarduera horien kalitatea eta arrakasta indartzea.

Deialdi hau Herri Administrazioen dirulaguntzak arautzeko printzipioen arabera erabakiko da, hau da, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginak, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak onartutakoak, ezarritako baldintzen arabera. Horretarako dauden diru baliabideak Agindu honetan ezarritako irizpideen arabera erabiliko dira.

Agindu honetan arautzen den laguntza-programak ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuaren II. kapituluaren 2. atalean xedatutakoa garatzen du (dekretu horren bitartez, Eusko Jaurlaritzako gizarte-zerbitzuen arloko jarduerak egiteko laguntzak arautzen dira). Dekretu horren laugarren artikuluan Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua eskuesten da laguntza horiek garatu eta gauzatzeko Aginduak emateko.

Hori dela-eta, honako hau

## XEDATU DUT:

**1. artikulua.**– Helburua.

1.– Agindu honen xedea da 2008rako deialdia egitea jardunaldiak, kongresuak eta antzeko ekitaldiak antolatzeko laguntzetarako, gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan aurrez ikusi baitira.

2.– Gizarte-zerbitzuen arloko informazioa eta espezieltziak trukatzeko jardunaldiak, kongresuak eta antzeko ekitaldiak antolatzeko jarduerak jaso ahal izango dituzte laguntzak.

3.– Agindu honen bidez deitutako laguntzak finantzatzeko ehun eta laurogeita bederatzita mila eta laurogeita bederatzita (189.089,00) euro erabiliko dira gehienez.

## 1144

ORDEN de 30 de enero de 2008, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se convocan para el año 2008 las ayudas para la organización de jornadas, congresos y eventos similares, previstas en Decreto 133/2002, de 11 de junio, de Realización de Actividades en el Área de los Servicios Sociales.

El Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, considera que las jornadas, congresos y, en otro orden de conocimientos, los foros, mesas redondas y otros eventos de análoga naturaleza, son mecanismos idóneos para promover el intercambio y la difusión de las ideas y de los conocimientos más avanzados. Por ello considera de gran interés contribuir a la realización de tales actividades dentro de la Comunidad Autónoma del País Vasco y, especialmente, el potenciar su calidad y éxito mediante la participación de investigadores y profesores vascos, estatales y extranjeros de prestigio reconocido.

La presente convocatoria se resolverá conforme a los principios que rigen la actividad subvencional de las Administraciones Públicas, en los términos establecidos en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aplicándose los recursos económicos disponibles con arreglo a los criterios establecidos en la presente Orden.

El programa de ayudas regulado en la presente Orden, desarrolla lo dispuesto en la Sección 2.ª del Capítulo II del Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de los servicios sociales en el País Vasco, en cuyo artículo cuarto se faculta al Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales para dictar la Ordenes precisas para su desarrollo y ejecución.

En su virtud,

## RESUELVO:

**Artículo 1.**– Objeto.

1.– La presente Orden tiene por objeto convocar para el año 2008 las ayudas para la organización de jornadas, congresos y eventos similares, previstas en Decreto 133/2002, de 11 de junio, de Realización de Actividades en el Área de los Servicios Sociales.

2.– Tendrán la consideración de actuaciones subvencionables aquellas actividades que supongan la celebración de jornadas, congresos y eventos similares orientados al intercambio de información y experiencias en el ámbito de los servicios sociales.

3.– A este fin se destinará un máximo total de ciento ochenta y nueve mil ochenta y nueve (189.089,00) euros.

4.– Artikulu honetan zehaztutako guztizko zenbateko aldatu egin daiteke, eskatutako laguntza guztien kopurua kontuan hartuta, eta Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren beste laguntza programa batzuen exekuziotik atera daitezkeen agortu gabeko aurrekontu-baliabideen arabera. Aldarazpena, dena den, laguntzak ebatzi aurretik egin beharko da, eta Gizarte Ongizateko zuzendariak emango du horren berri, ebazpenaren bidez.

5.– Diru-laguntza eskariaren arrazoi diren proiektuak 2008ko ekitaldian egin beharko dira.

### 2. *artikula*.– Erakunde onuradunak.

1.– Laguntza horiek jaso ahal izango dituzte indarrean dagoen legeriaren arabera osatutako irabazi-asmorik gabeko erakunde pribatu eta erakunde publikoek, baldin eta ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan eta hura garatzeko Agindu honetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte eta, Euskal Autonomia Erkidegoko lurraldearen barruan, jardunaldiak, kongresuak eta antzeko ekitaldiak antolatzen badituzte. Horretarako, irabazi-asmorik gabeko erakunde pribatuek dagokien Erregistroan erregistratuta egon beharko dute.

2.– Agindu honen aplikazio-eremutik kanpo gertzen dira erakundeen jarduerak eta programak, baldin eta nagusiki ondoko politika-motetara bideratzen bada: laneratze eta enplegura, eta horiek sustatzera; droga mendekotasunaren eta inmigrazioaren arloetako prebentzio, laguntza eta gizarteratzera; osasunaren, hezkuntzaren eta kulturaren arloetako jarduketetara; familia esku-hartzera, baldin eta Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailak familiaren alorrean diruz laguntzen dituen programa eta jardueratako alorrekoa bada, eta oro har, Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren zuzeneko eskumenekoa ez den jarduera edo programa oro.

3.– Dagokion zigorrak ezartzen duen aldian, ezin dute deialdi honetan parte hartu diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin administratiboki edo penalki zigortuta dauden pertsona edo erakunde eskatzaileek, ez eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeko azken xedapenetako seigarrena urratuz sexu-diskriminazioan erortzeagatik debeku horrek zin zigortuta daudeneke ere.

### 3. *artikula*.– Eskariak aurkeztea.

1.– Diru-laguntza eskariak aurkezteko hilabete bateko epea izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Eskariak Gizarte Ongizateko Zuzendaritzara igorriko dira (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezartzen den eran (Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

2.– Agindu honetan jasotako laguntzen eskariek ondoko datuok jasoko dituzte gutxienez:

4.– El importe global consignado en este artículo podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales y con carácter previo a la resolución de las mismas. De la presente circunstancia se dará publicidad mediante Resolución de la Directora de Bienestar Social.

5.– Los proyectos que motiven la solicitud de subvención deberán desarrollarse durante el ejercicio 2008.

### *Artículo 2.*– Entidades beneficiarias.

1.– Podrán acogerse a estas ayudas las instituciones públicas y las entidades privadas sin ánimo de lucro que, constituidas conforme a la legislación vigente, cumplan los requisitos previstos en el Decreto 133/2002, de 11 de junio y en esta Orden de desarrollo, organicen dentro del territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco, jornadas, congresos y eventos similares. A estos efectos, las entidades privadas sin ánimo de lucro deberán estar inscritas en el Registro correspondiente.

2.– Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta Orden, aquellas actividades y programas que estén orientados principalmente a las políticas de inserción laboral y al empleo y a su promoción; prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias e inmigración; actuaciones en el ámbito de la sanidad, educación y cultura; intervención familiar en aquellos programas y actividades en el área de familia subvencionables por el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social y con carácter general, todas aquellas actividades o programas que no sean de directa competencia de la Dirección de Bienestar Social.

3.– No podrá concurrir a esta convocatoria, durante el período que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

### *Artículo 3.*– Presentación de solicitudes.

1.– El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir de la entrada en vigor de la presente Orden, debiendo dirigirse a la Dirección de Bienestar Social, calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.– Las solicitudes de las ayudas contempladas en la presente Orden contendrán, como mínimo, los siguientes datos:

a) Erakunde eskatzaileak biztanleen zein sektoreren alde lan egiten duen.

b) Jardunaldiaren, kongresuaren edo ekitaldiaren izena.

c) Eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa.

d) Jardueraren bidezkoatasunaren eta egokitasunaren justifikazio arrazoitua.

e) Programaren edukia.

f) Hizlarien zerrenda, arloan duten esperientzia jasotzen duena.

g) Jardunaldiaren, kongresuaren edo ekitaldiaren herria eta egoitza.

h) Hedapena: autonomia, estatu edo nazioarte mailakoa.

i) Jardunaldiaren, kongresuaren edo ekitaldiaren egunak eta iraupena.

j) Aurreikusten den parte-hartzaile kopurua.

k) Jardunaldiaren, kongresuaren edo ekitaldiaren helburuak.

l) Ebaluaziorako erabiliko diren tresna motak.

m) Jarduerari buruzko diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehaztua. Helburu berarekin beste Administrazio edo erakunde -publikoak edo pribatuak- batzuei eskatutako laguntzak adierazi beharko dira, zenbatekoa barne, baita zer fasetan dauden ere.

n) Jarduera bererako aurreko urtean eskatutako eta emandako diru-laguntzak.

3.- Erakunde batek antolatzen dituen jardunaldi, kongresu edo ekitaldi adina eskaera aurkeztu ahal izango ditu.

#### 4. artikulua.- Dokumentazioa.

1.- Agindu honek ezarritako diru-laguntzak jaso ahal dituzten erakunde eskatzaileek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskaera-orria (I. eranskina) behar bezala bete.

b) Erakundearen Estatutuen kopia (Gizarte Ongizateko Zuzendaritzan dagoeneko ez badaude), baita estatutuetan egindako aldaketena ere.

c) Identifikazio fiskaleko kodearen fotokopia.

d) Hirugarren Interesdunaren Datuen Altaren inprimakia, baldin eta Hirugarrenaren Datuetan alta emanda ez badaude, edota alta emanda egonik, erakundearen kontu korrontea edo erakundeari buruzko beste edozein datu aldatzen badute. (II. eranskina).

e) Dagozkion Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri eguneratuak edo kopia konpultsatuak, zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete direla egiaztatzen dutenak. Irabazi-asmorik gabeko Erakundeak Gizarte Seguran-

a) Sector de la población para el que trabaja la entidad peticionaria.

b) Denominación de la jornada, congreso o evento similar.

c) Importe de la subvención solicitada.

d) Justificación razonada de la oportunidad e idoneidad de la actividad.

e) Contenido del programa.

f) Relación de ponentes, con especificación de su experiencia en la materia.

g) Localidad y sede de celebración.

h) Proyección: autonómica, estatal o internacional.

i) Fechas de celebración y horas de duración.

j) Número previsto de asistentes.

k) Objetivos de la jornada, congreso o evento similar.

l) Tipos e instrumentos de evaluación a emplear.

m) Presupuesto detallado de ingresos y gastos relativo a la actividad. Se deberán indicar las ayudas solicitadas para la misma finalidad a otras Administraciones o entes públicos o privados, incluida la cuantía, así como la fase en la que se encuentran.

n) Subvenciones solicitadas y concedidas el año anterior para la misma actividad.

3.- Una misma entidad podrá presentar tantas solicitudes como jornadas, congresos o eventos organice.

#### Artículo 4.- Documentación.

1.- Las asociaciones solicitantes que deseen optar a la concesión de las subvenciones a las que se refiere la presente Orden deberán presentar la siguiente documentación:

a) Impreso (anexo I) de solicitud debidamente cumplimentado.

b) Copia de los Estatutos de la entidad (salvo que ya obren en poder de esta Dirección de Bienestar Social) así como de sus ulteriores reformas o modificaciones.

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) Impreso de Alta de Datos del Tercero Interesado, en el caso de no estar dados de alta de Tercero o para quienes ya estando dados de alta, cambien n.º de cuenta o cualquier dato relativo a la entidad (anexo II).

e) Certificaciones actualizadas originales o copias compulsadas de la Hacienda Foral y Tesorería General de la Seguridad Social correspondientes, acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. En el supuesto de que las Entidades

tzaren sisteman enpresaburu gisa inskribatuta ez badaude, Erakunde horien legezko ordezkariak sinatutako idazki bat aurkeztu beharko dute. Idazki horretan adierazi beharko dute Gizarte Segurantzari edo Gizarte Segurantzaren ordezkio sistemei dagozkien betebeharrak eguneratuta dituztela.

f) Helburu berarekin eskatutako, jasotako edo izapidetutako beste diru-laguntza batzuei buruz Erakunde eskatzailearen arduradunak egindako zinpeko aitortpena, baita dagozkion zenbatekoa ere.

g) Zinpeko aitortpena, zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela adierazten duena, ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean daudela ere, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, 4/2005 Legearen (otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerakoa) Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

2.- Erakunde batek eskaera bat baino gehiago aurkezten badu, eskaera guztien dokumentazio komuna behin bakarrik aurkeztu beharko du.

#### 5. artikulua.- Laguntzak kudeatzeko organoa.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saileko Gizarte Gaietako Sailburuordetzako Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari dagokio deialdi honetan ezartzen diren laguntzak kudeatzea.

6. artikulua.- Aurkeztutako eskaeraren akatsak zuzentzea.

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak atzematen badu aurkeztutako eskaeran akatsik dagoela edo zerbait gaizki adierazita dagoela, erakunde eskatzaileari jakinaraziko dio, hamar eguneko epea emango dio zuzentzeko, eta ohartaraziko dio, hala egin ezean, erakundeak eskaerari uko egin diola ulertuko dela, Ebazpena -Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 42. artikuluan ezarritako moduan idatzi beharrekoa- eman ondoren. Lege hori 4/1999 Legearen bidez aldatu zen.

7. artikulua.- Esleitzeko irizpideak eta ponderazioa.

1.- Laguntzak lehiaketa bidez esleituko dira, halakotzat joko baita Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateratua onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 51.4 artikuluan aurreikusitako prozedura.

2.- Laguntzak esleitu eta ponderatzeko irizpideak hauek izango dira:

a) Ekitaldiaren edukia Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren eskumenei lotutako sektoreetara egokitzea;

sin ánimo de lucro no estuvieran inscritas como empresarios en el sistema de Seguridad Social, deberán presentar un escrito suscrito por el representante legal de las mismas en el que efectuarán una declaración responsable, indicando que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.

f) Declaración jurada de la persona responsable de la entidad solicitante relativa a otras subvenciones o ayudas solicitadas para la misma finalidad, concedidas o en trámite y su importe.

g) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

2.- En el caso de que una misma entidad presente más de una solicitud, la documentación común a todas ellas solo deberá presentarse una vez.

#### Artículo 5.- Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponde a la Dirección de Bienestar Social de la Viceconsejería de Asuntos Sociales del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Artículo 6.- Subsanación de defectos de la solicitud presentada.

Si la Dirección de Bienestar social advirtiera en la solicitud presentada la existencia de algún defecto o inexactitud, lo comunicará a la entidad solicitante, concediéndole un plazo de diez días para que proceda a su subsanación, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 7.- Criterios de adjudicación y su ponderación.

1.- El procedimiento por el que se otorgarán las ayudas será el concurso, teniendo dicha consideración el procedimiento previsto en el artículo 51.4 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

2.- Los criterios de adjudicación y ponderación para las ayudas serán:

a) Necesidad objetiva de recursos económicos para la adecuada organización del evento que versará prin-

hauetara hain zuzen: adin txikikoen prebentzio eta babesera, emakumezkoei -genero-biolentzia- bideratutako jarduketetara; nagusien, ezgaitasuna jasaten duten pertsonen eta gizarte-bazterketa pairatzen duten pertsonen sustapen pertsonalera eta gizarteratzaera, baita ezgaitasuna duten pertsonen giza taldeari zuzendutako jarduerak ere: 30 puntura arte.

b) Instituzioaren edo erakundearen kualifikazioa eta ospea, baita hizlariena ere (hala badagokio): 30 puntura arte.

c) Antolatutako ekitaldiaren garrantzia edo eragina ekitaldira bertaratu direnen kopurua eta jarduera-eremua kontuan hartuta, baita antolatutako ekitaldiak nazioarte, estatu edo autonomia mailan izan duen eragina kontuan hartuta ere: 30 puntu arte.

d) Genero ikuspegia sartzea, gizonezkoen eta emakumezkoen egoera, baldintza eta beharrak desberdinak direla kontuan hartuta: 10 puntura arte.

#### 8. artikulua.— Zenbatekoa eta ordaintzeko era.

1.— Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak irabazi-asmorik gabeko erakundeen kasuan onartutako aurrekontuaren % 100era arte finantzatu ahal izango du, eta erakunde publikoen kasuan, berriz, gehienez ere % 50era arte. Proiektu bakoitzari dagokion behin betiko zenbatekoa balorazio-fasean lortutako puntuazioarekiko proportzioan zehaztuko da.

2.— Ordainketa zatikatua izango da; 10 eguneko epean berriazko uko egiterik egin ezean, % 50 emakidaren ondoren ordainduko da, eta gainerako % 50a egindako gastuak egiaztatutakoan eta ondoren adieraziko diren dokumentuak aurkeztutakoan. Dokumentu horiek jardunaldia, kongresua edo antzeko ekitaldia amaitu eta hurrengo bi hilabeteetan aurkeztu beharko dira. Dokumentuak honako hauek dira:

a) Egindako jardueren memoria. Era horretan jarduera bete dela eta diru-laguntza eman ahal izateko baldintzak bete direla justifikatuko da.

b) Ebaluatzeko galdera-sorta. Ikastarora edo mintegira bertaratu direnek bete beharko dute. Galdera-sorta hori diru-laguntza eskatu duen erakundeak egin beharko du eskaera-orrian zehaztutako berriazko helburuak kontuan hartuta. Era berean, ebaluatzeko galdera-sorta aztertutakoan ateratzen diren ondorioei buruzko txostena aurkeztu beharko da.

c) Diruz lagundutako jarduerari dagozkion diru-sarreraren eta gastuen memoria ekonomiko zehaztua.

d) Gizarte Ongizate Zuzendaritzak emandako zenbatekoa parekatzen duen gastuaren ziurtagiri orijinala, edo kausa justifikatua baldin badago (idazki bidez justifikatuko da) ziurtagirien kopia konpultsatua.

Fakturak eta ordainagiriak behar bezala ordenatuta eta zenbakituta aurkeztuko dira, eta guztien zerrenda nominala atxikiko da.

cialmente sobre materias propias de la competencia de la Dirección de Bienestar Social, en particular: prevención y actuación en defensa de los y las menores, actuaciones dirigidas a la mujer -violencia de género-, promoción personal e integración social de las personas mayores, así como de las personas con discapacidad, colectivos que sufren marginación social: hasta 30 puntos.

b) Cualificación y prestigio de la institución o entidad y de los ponentes en su caso: hasta 30 puntos.

c) Incidencia o impacto del evento organizado por referencia en el número de personas potencialmente receptoras del mismo, considerando el ámbito de actuación y teniendo en cuenta la proyección internacional, estatal o autonómica del evento organizado: hasta 30 puntos.

d) Inclusión de la perspectiva de género teniendo en cuenta las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres; en particular, situaciones de violencia y malos tratos a mujeres: hasta 10 puntos.

#### Artículo 8.— Cuantía y forma de pago.

1.— El Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales podrá financiar en el caso de las entidades privadas sin ánimo de lucro hasta el 100% del presupuesto aprobado y hasta un máximo del 50% en el de las instituciones públicas. La cuantía definitiva que corresponde a cada proyecto se determinará en proporción a la puntuación obtenida en la fase de valoración.

2.— El pago será fraccionado, abonándose el 50% tras la concesión, si no hubiere renuncia expresa, en el plazo de 10 días. El restante 50% previa justificación de los gastos efectuados y la presentación de los siguientes documentos que deberán entregarse en el plazo de dos meses a partir de la finalización de la jornada, congreso o evento similar:

a) Memoria de las actividades realizadas, justificando de este modo la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones que fundamentan su concesión.

b) Cuestionario de evaluación que deberá ser cumplimentado por cada una de las personas asistentes al evento organizativo. Dicho cuestionario deberá ser confeccionado por la entidad peticionaria respondiendo a los objetivos específicos enumerados en la solicitud. Así mismo deberá presentarse un informe de las conclusiones que se obtengan tras el análisis del cuestionario de evaluación.

c) Memoria económica detallada de ingresos y gastos correspondientes a la actividad subvencionada.

d) Justificantes originales del gasto por el importe recibido de la Dirección de Bienestar Social o cuando concurra causa justificada (que se justificará mediante escrito) copia compulsada de los mismos.

Las facturas y recibos se presentarán debidamente ordenados y numerados, debiendo ir acompañados de una relación nominal de los mismos.

Langileen gastuei dagokienez, honako hauek soilik hartuko dira halakotzat: profesionalen nominak, minutak eta ordainsariak eta Gizarte Segurantzaren gastuak. Horiek guztiak honela justifikatuko dira:

– Lan-legepeko langile kontratatuei dagozkien egiaztagiriak eredu ofizialaren arabeko nomina orjinalen edo kopia konpulsatuak bitartez egingo dira. Nominekin batera, Gizarte Segurantzako kotizazio-agiak aurkeztu beharko dira.

– Aldi baterako kontratazioetan, ordainagiritan langilearen datuak, NANA, ordaindutako jardun mota eta PFEZrekiko atxikipenak agertu beharko dira.

– Programetan sariren baten truk lankide gisa darduten pertsonak badira, gastua egiaztatzeko ordainagiriak edota fakturak aurkeztu beharko dira. Horietan programaren edo jardueraren izena jasoko da, baita lankidearen identifikazio-datuak ere.

e) Jarduera bererako jasotako beste diru-laguntza batzuei buruzko informazioa.

f) Diru-laguntzaren bigarren ordainketa egiteko, erakunde onuradunak Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu, hots, erakunde horiekin dituen betebeharrak bete dituela egiaztatzen duten agiriak, betiere 4.1.e) artikuluan ezarritakoaren arabera.

**9. artikulua.**– Diru-laguntzaren bateragarritasuna.

Diru-laguntza horiek bateragarriak izango dira helburu bererako emandako beste diru-laguntza batzuekin, baldin eta jasotako diru-laguntzen zenbateko osoak proiektuaren kostuen % 100 gainditzen ez badu. Kasu horretan, diru-laguntza murriztuko da, dagokion gehieneko kopurura heldu arte.

**10. artikulua.**– Deialdiaren ebazpena.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoan gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak betetzeko laguntzak arautzen dituen ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuako 9. artikuluan aurreikusitako kide anitzeko organoak, aurkeztutako eskaerei buruzko ebazpen proposamena gauzatzeko erantzukizuna izango du. Adierazitako proposamenen jarduera bakoitzari emandako puntuazioa behar bezala argudiatuko da.

2.– Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Gizarte Ongizateko zuzendariak Ebazpen Proposamena aztertutakoan, diru-laguntza horiek Ebazpen bidez ematea ebatziko du eta erakunde interesdunei hala jakinaraziko die, Agindu hau indarrean jartzen denetik gehienez ere sei hilabeteko epean. Proposamen horretan Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.7 artikuluan ezarritako edukiez gain, onartu den aurrekontuaren zenbatekoa ere azalduko da.

En cuanto a los gastos de personal, serán considerados como tales, exclusivamente los siguientes: nóminas, minutas y honorarios de profesionales y gastos de Seguridad Social. La justificación de los mismos se realizará del siguiente modo:

– Para la comprobación de los gastos correspondientes al personal laboral se aportarán necesariamente los ejemplares originales o copias compulsadas de los recibos de salarios ajustados al modelo oficial, junto con los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

– Las partidas que se refieran a colaboraciones de carácter temporal figurarán en recibos donde consten, entre otros, los datos del/la percceptor/a, su DNI, el concepto por el que se retribuye y la retención correspondiente del IRPF.

– En el caso de que existan personas que colaboren en programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos o facturas, en su caso, justificativos del gasto, en los que constará el nombre del programa o actividad, así como los datos personales identificativos de la persona colaboradora.

e) Información de otras subvenciones percibidas para la misma actividad.

f) Certificaciones actualizadas de la Hacienda Foral y de la Seguridad Social que acrediten, a la fecha de la petición del segundo pago, el cumplimiento de las obligaciones contraídas con dichos organismos, de la forma establecida en el artículo 4.1.e).

**Artículo 9.**– Compatibilidad de la subvención.

Estas subvenciones serán compatibles con otras que pudieran percibirse para el desarrollo de la misma actuación, siempre que el montante total de ingresos no supere el 100% de los costes de la misma, reduciéndose la subvención si esto ocurriese, hasta el límite máximo correspondiente.

**Artículo 10.**– Resolución de la convocatoria.

1.– El órgano colegiado previsto en el artículo 9 del Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de servicios sociales en el País Vasco, será el encargado de elaborar la Propuesta de Resolución sobre las solicitudes presentadas, en la que aparecerá debidamente motivada la puntuación adjudicada a cada una de ellas.

2.– La Directora de Bienestar Social del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, previo estudio de la Propuesta de Resolución, resolverá y notificará a las entidades interesadas, en el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente Orden, la concesión de las subvenciones mediante Resolución que deberá contener, además de los contenidos establecidos en el artículo 51.7 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, la cuantía del presupuesto finalmente aprobado.

3.– Jendaurrean jartzeari dagokionez, erakunde onuradunen zerrenda eta erakunde bakoitzari emandako zenbatekoa EHAAan argitaratuko dira.

4.– Epe hori igarota, adierazitako jakinarazpena egin ezean, eskaria ukatutzat jo ahal izango da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako; hala ere, Administrazioak berariazko ebazpena eman behar du.

**11. artikulua.**– Diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari jarraipena egitea.

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak egokitzat jotzen dituen egiaztapenak egin ahal izango ditu emandako diru-laguntzaren inguruan eta horren gaineko egiaztagirak ere bere esku izango ditu.

#### XEDAPEN GEHIGARRIA

Agindu honek administrazio-bidea amaitzen du, eta haren aurka aukerako berraztertzeke errekurtsua jarri ahal izango da Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren aurrean, hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsua jarri ahal izango da, zuzenean, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, bi hilabeteko epean, aldizkari berean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

#### AZKEN XEDAPENAK

**Lebenengoa.**– Agindu honetan berariaz aurrez ikusita ez dagoenerako, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean (Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen), Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan eta Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan jasotakoa ezarriko da.

**Bigarrena.**– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko urtarrilaren 30a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,  
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

3.– A efectos de publicidad, la relación de las entidades beneficiarias y el importe asignado a cada una de ellas será publicada posteriormente en el BOPV.

4.– Si transcurrido el expresado plazo no se hubiera efectuado la indicada notificación, podrá entenderse desestimada la solicitud formulada, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación que la citada Ley impone a la Administración de resolver expresamente.

**Artículo 11.**– Seguimiento del proyecto o actividad subvencionada.

La Dirección de Bienestar Social podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto a la ayuda económica concedida y tendrá acceso a toda la documentación justificativa de la misma.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– En todo aquello no previsto expresamente en la presente Orden serán de aplicación las previsiones contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de los servicios sociales en el País Vasco.

**Segunda.**– Efectos. La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 30 de enero de 2008.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,  
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

I. ERANSKINA

JARDUNALDI, KONGRESU ETA ANTZEKO EKITALDIAK ANTOLATZEKO ESKAERA ORRIA

Eskatzailea: .....

Erakundea/instituzioa (ezabatu ez dena): .....

IFZ: .....

Kargua erakundean: .....

Erregistro Orokorreko zk./Foru Erregistroko zk.(ezabatu ez dena): .....

Jardun-arloa: .....

Baltzu-helbidea: .....

Lurralde Historikoa:..... Kalea: .....

Posta-kodea: ..... Telefonoa: ..... Faxe: .....

Posta elektronikoa: ..... Harremanetarako: .....

ADIERAZTEN DUT:

Ordezkatzen dudak erakundeak/instituzioak, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan eta Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren Aginduan zenbakiko EHAAn argitaratua) eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela eta,

ESKATZEN DUT:

euroko diru-laguntza eman diezaiotela, jardunaldi, kongresu eta antzeko ekitaldiak antolatzeko (ezabatu ez dena). Horretarako, honekin batera doaz eskatzen diren agiriak eta datuak eta aitortzen dut egiazkoak direla.

..... (e)n, 200.....(e)ko .....aren .....(e)an.

Sinatzailea: eskatzailea\*

\*Erakundean duen Kargua .....

BANKUKO DATUAK

Banku-erakundea: .....

Kontu-zk.: .....

Oharra: beharrezkoa da Instituzioa edo Erakundea bankuko kontuaren titularra izatea. Hirugarrenaren Alta emanda ez badaude, edo, alta emanda ere, kontu-zenbakiz edo erakundearen daturen bat aldatzen bada, beharrezkoa da Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari Hirugarren Interesdunaren Datuen Altaren inprimakia eskatzea.

A) JARDUNALDIAREN/KONGRESUAREN/EKITALDIAREN EZAUGARRIAK.

- Izena .....
- Arduraduna .....
- Jardunaldia/kongresua/ekitaldia non egingo den .....
- Jardunaldia/kongresua/ekitaldia noiztik noiz arte egingo den .....
- Jardunaldiak/kongresuak/ekitaldiak zenbat ordu iraungo duen .....
- Hartzaile kopurua .....
- Proiektzioa: nazioartekoa, nazionala, autonomikoa (ezabatu ez dena) .....
- Biztanleen zein sektoreri dagoen zuzendua .....

B) JARDUNALDIA/KONGRESUA/EKITALDIA ANTOLATZEKO ARRAZOIAK.

Arrazoiu zein behar edo hutsune bete nahi den.

.....

.....

.....

.....

.....

C) JARDUNALDIAREN/KONGRESUAREN/EKITALDIAREN HELBURUAK.

Lortu nahi diren helburuak adierazi eta zerrendatu, ikastaroa edo mintegia amaitutakoan zenbateraino bete diren ebaluatu ahal izateko.

.....

.....

.....

.....

.....

D) JARDUNALDIAREN/KONGRESUAREN/EKITALDIAREN EDUKIAK.

Jardunaldiaren/kongresuaren/ekitaldiaren edukien egitura, hau da, arloak edo gai multzoak adierazi eta zerrendatu. Egin eranskin bat; bertan jardunaldiaren/kongresuaren/ekitaldiaren edukien programa azaldu.

.....

.....

.....

.....

.....

E) HARTZAILEAK ETA ONURADUN KOPURUA.

.....

.....

.....

.....

.....

## F) HIZLARIAK.

Adierazi irakasle bakoitzaren izena, titulazioa eta esperientzia.

## G) EBALUAZIOA.

Adierazi zeintzuk diren aurreikusten diren ebaluazio motak, C puntuan jasotako helburuak zenbateraino bete diren egiaztatzeko.

## H) AURREKONTUAREN BANAKETA

## DIRU SARRERAK

Matrikulak .....  
 Diru-laguntzak .....  
 Beste diru-sarrera batzuk .....  
 Guztira .....

## GASTUAK

Publizitatea .....  
 Lokalen alokairua .....  
 Itzulpen-zerbitzua .....  
 Hizlarien minutak .....  
 Hizlarien bidaiak/dietak. ....  
 Materiala eta dokumentazioa .....  
 Kudeaketa eta administrazioa .....  
 Beste gastu batzuk (zehaztu) .....  
 Guztira .....

Diru-sarrerak ken gastuak

## I) BESTELAKO DIRU LAGUNTZAK:

| Erakundea | Eskatutako zenbatekoa | Emandako zenbatekoa |
|-----------|-----------------------|---------------------|
|           |                       |                     |
|           |                       |                     |
|           |                       |                     |

Ebatzi gabe dauden diru-laguntzak, ebatzi bezain laster jakinaraziko dira.

## J) EKINTZA BERA BURUTZEKO AURREKO URTEAN ESKATUTAKO ETA LORTUTAKO FINANTZAZIOA

| Erakundea | Eskatutako zenbatekoa | Emandako zenbatekoa |
|-----------|-----------------------|---------------------|
|           |                       |                     |
|           |                       |                     |
|           |                       |                     |

Oharra: Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak jakinarazten dizu eranskin hau betetzerakoan lortutako zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartuko direla, Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa kontuan izanik.

Fitxategi hori -fitxategiaren datuak ezin izango zaizkie hirugarrenei laga- Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak sustaturiko laguntzen erabilera eskusiboaren bidez baliatu ahal izango da.

Nahi izanez gero, Legean aurreikusitako eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahalko dituzu, fitxategi horren arduradun den Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari idazki bat igorrita (helbidea: Donostia kalea, 1. zk., 01010 Vitoria-Gasteiz).

## ANEXO I

## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS SIMILARES

D./D.ª .....  
 como representante legal de la Entidad/Institución (táchese lo que no proceda), .....  
 con NIF ..... registrada con el n.º .....  
 en el Registro General/Foral (táchese lo que no proceda), cuya actividad se dirige preferentemente al colectivo .....  
 .....  
 y con domicilio social en .....  
 Territorio Histórico ..... calle .....  
 código postal ..... teléfono ..... fax .....  
 e-mail ..... Persona de contacto

## EXPONE:

Que considerando que su representada reúne las condiciones exigidas en el Decreto 133/2002, de 11 de junio y en la Orden del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales publicada en el BOPV n.º

## SOLICITA:

Le sea concedida la cantidad de ..... euros para la organización de una jornada/congreso/evento similar (táchese lo que no proceda) sobre .....  
 para lo que aporta la documentación y los datos requeridos y cuya veracidad certifica

En ..... a ..... de ..... de 200.....

Firmado por la persona solicitante\*

\*Representación que ostenta .....

## DATOS BANCARIOS

Entidad bancaria: .....  
 N.º de cuenta: .....

Nota: es necesario que la Institución o Entidad sea titular de la cuenta bancaria. En el caso de no estar dados de alta de Tercero o para quienes, ya estando dados de alta, cambien de n.º de cuenta o cualquier otro dato relativo a la entidad, es necesario solicitar a la Dirección de Bienestar Social un impreso de Alta de Datos/Tercero Interesado.

A) DATOS DE LA JORNADA/CONGRESO/OTRO EVENTO.

Denominación .....

Persona responsable .....

Centro o lugar de celebración .....

Fechas de comienzo y finalización .....

Horas de duración .....

N.º previsto de asistentes .....

Proyección internacional/nacional/autonómica (táchese lo que no proceda) .....

.....

Sector de la población al que va dirigida .....

B) MOTIVOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA/CONGRESO/OTRO EVENTO.

Justificar la necesidad o carencia que se pretende cubrir.

.....

.....

.....

.....

.....

C) OBJETIVOS DE LA JORNADA/CONGRESO/OTRO EVENTO.

Enumerar y enunciar los objetivos que se pretenden conseguir, de tal modo que a la finalización de la jornada o congreso pueda ser evaluado su grado de consecución.

.....

.....

.....

.....

.....

D) CONTENIDO DE LA JORNADA/CONGRESO/OTRO EVENTO.

Enumerar y enunciar las áreas o bloques temáticos en que se estructura la jornada, congreso u otro evento. Incluir un anexo en boja aparte con el programa de la jornada, congreso u otro evento.

.....

.....

.....

.....

.....

E) DESTINATARIOS Y NUMERO DE BENEFICIARIOS.

.....

.....

.....

.....

.....

## F) PONENTES.

Especificar el nombre, titulación y experiencia de cada ponente.

.....

.....

.....

## G) EVALUACIÓN.

Indicar los tipos de evaluación previstos en orden a comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos señalados en el apartado C.

.....

.....

.....

## H) PRESUPUESTO DESGLOSADO.

## INGRESOS

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| Matrículas .....                | ..... |
| Subvenciones .....              | ..... |
| Otros Ingresos (detallar) ..... | ..... |
| Total .....                     | ..... |

## GASTOS

|   |       |
|---|-------|
| Publicidad .....                            | ..... |
| Alquiler de locales .....                   | ..... |
| Servicio de traducción .....                | ..... |
| Minutas de las y los ponentes .....         | ..... |
| Viajes y dietas de las y los ponentes ..... | ..... |
| Material y documentación .....              | ..... |
| Gestión y administración .....              | ..... |
| Otros Gastos (detallar) .....               | ..... |
| Total .....                                 | ..... |

DIFERENCIA ingresos/gastos

## I) OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN:

| Entidad | Cantidad solicitada | Cantidad concedida |
|---------|---------------------|--------------------|
|         |                     |                    |
|         |                     |                    |
|         |                     |                    |
|         |                     |                    |

Las ayudas pendientes de resolución deberán ser notificadas en cuanto sean resueltas.

## J) FINANCIACIÓN SOLICITADA Y OBTENIDA DURANTE EL AÑO ANTERIOR PARA ESTA MISMA ACTIVIDAD

| Entidad | Cantidad solicitada | Cantidad concedida |
|---------|---------------------|--------------------|
|         |                     |                    |
|         |                     |                    |
|         |                     |                    |
|         |                     |                    |

Nota: la Dirección de Bienestar Social del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante cumplimentación de este anexo van a ser incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros/as, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Bienestar Social, responsable de dicho fichero, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

## II. ERANSKINA / ANEXO II

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA  
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADOHIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK  
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)

|   |
|---|
| (1) NAN/IFK<br>DNI/CIF .....  |
| (2) Bi abizenak eta izena/erakundearen izena<br>Dos apellidos y nombre/Razón Social ..... |

HELBIDERATZE-DATUAK  
DATOS DE DOMICILIACION (B)

|                                    |                           |
|------------------------------------|---------------------------|
| Helbidea<br>Dirección .....        |                           |
| Posta kodea<br>Código postal ..... | Herria<br>Población ..... |
| Probintzia<br>Provincia .....      |                           |

## BANKUAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS (C)

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| (1) Bankua / Banco        | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |
| (2) Agentzia / Agencia    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |
| (3) K.D. / D.C.           | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | K / Korrantea / C.Corrente <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (4) Jabea / Titular ..... |   |  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Bankuaren adostasuna<br>Conforme banco    | Hirugarrenaren adostasuna<br>Conforme tercero | Sailaren O.E.<br>V.ºB.º departamento          | Kontabilitatearen O.E.<br>V.ºB.º contabilidad |
| Sinadura eta zigilua<br>Sello y firma (D) | Sinadura eta zigilua<br>Sello y firma (E)     | Baimendutako sinadura<br>Firma autorizada (F) | Baimendutako sinadura<br>Firma autorizada (G) |

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu, dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu. Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Hacienda y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impresolformulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública: calle Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.