

## ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAJETAKO SAILA

1141

AGINDUA, 2008ko urtarrilaren 30ekoa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan jasotako laguntza batzuetarako deia egiten duena 2008rako; hain zuzen ere, irtenbide berritzaileak dakartzaten gizarte-ekimen esperimentalak garatzeko laguntzetarako.

Agindu honetan araututako laguntza-programak Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteko laguntzak arautzen dituen ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuaren II. kapituluko 6. atalean xedatutakoa garatzen du. Dekretuaren laugarren artikuluan Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuari ahalmena ematen zaio hori garatzeko eta betearazteko.

Laguntza-ildo honen xedea, gizarte-babeseko sistemen modernizazioa aztertu eta sustatzea eta hartutako esperientziatik abiatuta esperientzien elkartrukea eta praktika egokien eskualdaketa ahalbidetuko duten programa eta ekintza esperimentalak bultzatzea da.

Deialdi hau, Herri Administrazioen diru-laguntzen jarduera zuzentzen duten printzipioei jarraiki ebatziko da, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan ezarritako baldintzetan. Eskuragarri dauden baliabide ekonomikoak aplikatuko dira Agindu honetan ezarritako irizpideei jarraiki.

Horri jarraiki, honako hau

XEDATU DUT:

### 1. artikulua.— Helburua.

1.— Agindu honen xedea, Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren eskumenpeko arloekin zuzeneko zerikusia duten arazoan aurrean irtenbide berritzaileak dakartzaten ekimen eta programa esperimental eta berriak garatzeko laguntzetarako 2008ko ekitaldirako deialdia egitea da. Jarduera horiek, kasu guztietan, irtenbide berritzaileak dakartzaten ekimen esperimental gisa baloratu behar ditu ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan aurreikusitako kide anitzeko organoak.

2.— Programa horiei laguntzeko baldintza izango da beren izaera eta aplikazioa kontuan hartuta ekainaren 11ko 133/2002 Dekretua osatzen duten gainerako Ataletan agertzen diren laguntzak jaso ezin izatea.

3.— Diru-laguntzaren xede diren jarduerak 2008ko ekitaldian egin beharko dira.

## DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES

1141

ORDEN de 30 de enero de 2008, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se convocan para el año 2008 las ayudas para las iniciativas sociales de carácter experimental que aporten soluciones innovadoras, previstas en el Decreto 133/2002, de 11 de junio, de realización de actividades en el área de los servicios sociales.

El programa de ayudas regulado en la presente Orden, desarrolla lo dispuesto en la Sección 6.<sup>a</sup> del Capítulo II del Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de los servicios sociales en el País Vasco, en cuyo artículo cuarto se faculta al Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales para dictar la Ordenes precisas para su desarrollo y ejecución.

Es objeto de esta línea de ayudas, explorar y promover la modernización de los sistemas de protección social apoyando programas y acciones de carácter experimental que, a partir de una experiencia adquirida favorezcan el intercambio de experiencias y la transferencia de buenas prácticas.

La presente convocatoria se resolverá conforme a los principios que rigen la actividad subvencional de las Administraciones Públicas, en los términos establecidos en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aplicándose los recursos económicos disponibles con arreglo a los criterios establecidos en la presente Orden.

En su virtud,

RESUELVO:

### Artículo 1.— Objeto.

1.— Es objeto de esta orden efectuar la convocatoria para el ejercicio 2008 de las ayudas para las iniciativas y programas de carácter experimental y novedoso que aporten soluciones innovadoras ante problemas que afectan directamente a las materias sobre las que tiene competencia la Dirección de Bienestar Social. En todos los casos, se trata de actuaciones que deben ser valoradas como iniciativas de carácter experimental que aporten soluciones innovadoras por el órgano colegiado previsto en el Decreto 133/2002, de 11 de junio.

2.— El apoyo a estos programas estará condicionado a que, por su propia naturaleza y aplicación, no puedan beneficiarse de las ayudas contempladas en el resto de las Secciones que integran el Decreto 133/2002, de 11 de junio.

3.— Las actividades objeto de la subvención deberán realizarse en el ejercicio 2008.

## 2. artikulua.— Laguntzen zenbatekoa.

Helburu hori betetzeko milioi bat zazpiehun mila hirurehun eta berrogeita hemezortzi (1.700.358,00) euro erabiliko dira guztira.

Artikulu honetan zehaztutako guztizko zenbatekoa aldatu egin daiteke, eskatutako laguntza guztien kopurua kontuan hartuta, eta Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren beste laguntza programa batzuen exekuziotik atera daitezkeen agortu gabeko aurrekontu-baliabideen arabera. Aldarazpena, dena den, laguntzak ebatzi aurretik egin beharko da, eta Gizarte Ongizateko zuzendariak emango du horren berri, ebazpenaren bidez.

## 3. artikulua.— Erakunde onuradunak.

1.— Laguntza horiek Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren eskumenpeko arloekin zuzeneko zerikusia duten arazoan aurrean irtenbide berritzaileak dakartzaten ekimen eta programa esperimental eta berriak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko erakunde pribatu eta erakunde publikoek jaso ahal izango dituzte. Horretarako, irabazi-asmorik gabeko erakunde pribatuek dagokien Erregistroan erregistratuta egon beharko dute.

2.— Erakunde publikoei dagokienez, Agindu honetatik kanpo geratzen dira beren eskumen zuzenekoak izan eta araututako zerbitzuak diren programak eta ekimenak, baita titularitate publikoko zerbitzu horiek garatu eta gauzatzearen arabera direnak ere.

3.— Era berean, agindu honen aplikazio-eremutik kanpo geratzen dira nagusiki honako politika mota hauetara bideratzen diren jarduerak eta programak: laneratze eta enplegura, eta horiek sustatzera; droga-mendetasunaren eta immigrazioaren arloetako prebentzio, laguntza eta gizarteratzera; osasunaren, hezkuntzaren eta kulturaren arloetako jarduketetara; familia eskuhartzera, baldin eta Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak familiaren alorrean diruz laguntzen dituen programa eta jardueretako alorreko bada, eta oro har, Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren zuzeneko eskumenekoa ez den jarduera edo programa oro.

4.— Dagokion zigorrek ezartzen duen aldian, ezin dute deialdi honetan parte hartu diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzarekin administratiboki edo penalki zigortuta dauden pertsona edo erakunde eskatzaileek, ez eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeko azken xedapenetako seigarrena urratuz sexu-diskriminazioan erortzeagatik debeku horrekin zigortuta daudenek ere.

## 4. artikulua.— Baldintzak.

Erakunde eskatzaileek aurkezten dituzten ekimen eta proiektuek ondoko baldintzak bete beharko dituzte:

## Artículo 2.— Cuantía de las ayudas.

A este fin se destinará un máximo total de un millón setecientos mil trescientos cincuenta y ocho (1.700.358,00) euros

El importe global consignado en este artículo podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales y con carácter previo a la resolución de las mismas. De la presente circunstancia se dará publicidad mediante Resolución de la Directora de Bienestar Social.

## Artículo 3.— Entidades beneficiarias.

1.— Podrán acogerse a estas ayudas las entidades públicas y las entidades privadas sin ánimo de lucro que realicen iniciativas y programas de carácter experimental y novedoso que aporten soluciones innovadoras ante problemas que afectan directamente a las materias sobre las que tiene competencia la Dirección de Bienestar Social. A estos efectos, las entidades privadas sin ánimo de lucro deberán estar inscritas en el Registro correspondiente.

2.— Respecto a las entidades públicas quedan excluidos de la aplicación de esta Orden, los programas e iniciativas que son de su directa competencia y constituyen servicios normalizados, así como los dependientes del desarrollo y ejecución de estos servicios de titularidad pública.

3.— Así mismo, quedan también excluidas del ámbito de aplicación de esta Orden, aquellas actividades y programas que estén orientados principalmente a las políticas de inserción laboral y al empleo y a su promoción; prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias e inmigración; actuaciones en el ámbito de la sanidad, educación y cultura; intervención familiar en aquellos programas y actividades en el área de familia subvencionables por el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social y con carácter general, todas aquellas actividades o programas que no sean de directa competencia de la Dirección de Bienestar Social.

4.— No podrá concurrir a esta convocatoria, durante el período que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

## Artículo 4.— Requisitos.

Las iniciativas y proyectos presentados por las entidades solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1.– Beren izaeragatik gizarte-zerbitzu normalizatuek betetzen ez dituzten proiektu berritzaile edo berriak izatea.

2.– Abal edo lagundutako finantzazio publikoa lortu duten edo lortzeko aukera aurreikusten duten programak izatea.

**5. artikulua.**– Eskabideen aurkezpena.

1.– 2008. urtean zehar aurkeztu ahal izango dira eskabideak harik eta, hala badagokio, ekitaldi horretarako prestatutako aurrekontu-kreditua agortu arte.

2.– Eskabideak Gizarte Ongizateko Zuzendaritzara bidali beharko dira (Donostia kalea, 1, 01010 Vitoria/Gasteiz) urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen dituen azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurrez ikusitako moduan.

Agindu horretan kontuan hartutako laguntzeterako eskabideek ondoko datuak bildu beharko dituzte gutxienez:

a) Erakunde eskatzailearen zereginaren xedea den populazio-sektorea.

b) Eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa.

c) Jardueraren bidez kotitasunaren, egokitasunaren eta gauzatzeko epearen justifikazio arrazoitua.

d) Ekimenaren edo programaren edukia.

e) Programari buruzko diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua. Helburu berarekin beste Administrazio edo erakunde batzuei –publikoak edo pribatuak– eskatutako laguntzak, zenbatekoa barne, adierazi beharko dira, baita zein fasetan dauden ere.

f) Jarduera bererako aurreko urtean eskatutako eta emandako diru-laguntzak.

3.– Erakunde batek aurkezten dituen eskaera adina programa esperimentera eta berritzaile aurkeztu ahal izango ditu.

**6. artikulua.**– Dokumentazioa.

1.– Agindu honek aipatzen dituen diru-laguntzak jasotzeko aukera izan nahi duten elkarte eskatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

a) Eskaeraren inprimakia (I. eranskina) behar bezala beteta.

b) Erakundearen Estatutuen kopia (Gizarte Ongizateko Zuzendaritzan dagoeneko ez badaude), baita estatutuetan egindako aldaketena ere.

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

d) Hirugarren Interesdunaren Datuen Altaren inprimakia, baldin eta Hirugarrenaren Datuetan alta emanda ez badaude, edota alta emanda egonik, erakundearen kontu korrontea edo erakundeari buruzko beste edozein datu aldatzen badute. (II. eranskina).

1.– Que sean proyectos de carácter innovador o novedoso que por su propia naturaleza, no están cubiertos por los servicios sociales normalizados.

2.– Que sean programas que hayan obtenido o prevean la posibilidad de obtener aval o cofinanciación pública.

**Artículo 5.**– Presentación de solicitudes.

1.– Podrán presentarse solicitudes durante el año 2008 hasta el agotamiento, en su caso, del crédito presupuestario habilitado para este ejercicio.

2.– Las solicitudes deberán dirigirse a la Dirección de Bienestar Social, calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Las solicitudes de las ayudas contempladas en la presente Orden contendrán, como mínimo, los siguientes datos:

a) Sector de la población para el que trabaja la entidad peticionaria.

b) Importe de la subvención solicitada.

c) Justificación razonada de la oportunidad, idoneidad y plazo de ejecución de la actividad.

d) Contenido de la iniciativa o programa

e) Presupuesto de ingresos y gastos relativos al programa. Se deberán indicar las ayudas solicitadas para la misma finalidad a otras Administraciones o entes públicos o privados, incluida la cuantía, así como la fase en la que se encuentran.

f) Subvenciones solicitadas y concedidas el año anterior para la misma actividad.

3.– Una misma entidad podrá presentar tantas solicitudes como programas de carácter experimental e innovador aborde.

**Artículo 6.**– Documentación.

1.– Las asociaciones solicitantes que deseen optar a la concesión de las subvenciones a las que se refiere la presente Orden deberán presentar la siguiente documentación:

a) Impreso (anexo I) de solicitud debidamente cumplimentado.

b) Copia de los Estatutos de la entidad (salvo que ya obren en poder de esta Dirección de Bienestar Social) así como de sus ulteriores reformas o modificaciones.

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) Impreso de Alta de Datos del Tercero Interesado, en el caso de no estar dados de alta de Tercero o para quienes ya estando dados de alta, cambien de n.º de cuenta o cualquier dato relativo a la entidad. (Anexo II).

e) Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri eguneratu orijinalak edo kopia konpultsatuak, zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuta dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak. Irabazi-asmorik gabeko Erakundeak Gizarte Segurantzaren sisteman enpresaburugisa inskribatuta ez badaude, Erakunde horien legezko ordezkariak sinatutako idazki bat aurkeztu beharko dute. Idazki horretan adierazi beharko dute Gizarte Segurantzari edo Gizarte Segurantzaren ordezkio sistemeari dagozkien betebeharrak eguneratuta dituztela.

f) Helburu berbererako bestelako finantzazio-iturririk baden edo ez den ziurtatzen duen zinpeko aitortpena, iturri horien kopurua eta, hala badagokio, ebatzke dauden laguntza-eskaeren kopurua.

g) Zinpeko aitortpena, zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela adierazten duena, ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuen eraginpean daudela ere, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, 4/2005 Legearen (otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerakoa) Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

2.- Erakunde batek eskaera bat baino gehiago egin badu, eskaera horien dokumentazio komuna behin bakarrik aurkeztu beharko du.

**7. artikulua.**– Aurkeztutako eskabidearen akatsen zuzenketa.

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak aurkeztu den eskabidean akats edo hutsegiteren bat dagoela ikusten badu, erakunde eskatzaileari jakinaraziko dio eta hamar eguneko epea emango dio akatsa zuzen dezan. Halaber, hala egin ezean ebatzpen bidez bere eskaera atzera egingizat hartuko dela adieraziko zaio. Ebatzpen hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen dituen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikuluan aurreikusitako baldintzetan egin beharko da.

**8. artikulua.**– Balorazio-irizpideak.

Onetsitako aurrekontuaren % 75aren mugaren barruan eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko asmoz, proiektu bakoitza baloratuko da, ondorengo irizpideak aplikatuz, eta diru-laguntzaren zenbatekoa lortutako puntuazioaren hainbatekoa izango da.

a) Ekimenaren egokitasunaren justifikazio arrazoi-tua: 30 puntura arte.

b) Ekimenaren kalitatea edo interesa, jorratuko dituen gaien eta gaion berritasunaren arabera: 40 puntura arte.

e) Certificaciones actualizadas originales o copias compulsadas de la Hacienda Foral y Tesorería General de la Seguridad Social correspondientes, acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. En el supuesto de que las Entidades sin ánimo de lucro no estuvieran inscritas como empresarios en el sistema de Seguridad Social, deberán presentar un escrito suscrito por el representante legal de las mismas en el que efectuarán una declaración responsable, indicando que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.

f) Declaración jurada de la existencia de otras fuentes de financiación para el mismo fin, cuantía de las mismas y, en su caso, de las solicitudes de ayuda pendientes de resolución.

g) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

2.- En el caso de que una misma entidad presente más de una solicitud, la documentación común a todas ellas solo deberá presentarse una vez.

**Artículo 7.**– Subsanación de defectos de la solicitud presentada.

Si la Dirección de Bienestar social advirtiera en la solicitud presentada la existencia de algún defecto o inexactitud, lo comunicará a la entidad solicitante, concediéndole un plazo de diez días para que proceda a su subsanación, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

**Artículo 8.**– Criterios de valoración.

A efectos de determinar el importe exacto de la subvención a conceder dentro del límite del 75% del presupuesto aprobado, se realizará una valoración de cada proyecto en aplicación de los siguientes criterios, siendo la cuantía de la subvención proporcional a la puntuación obtenida:

a) Justificación razonada de la oportunidad de la iniciativa propuesta: hasta 30 puntos.

b) Calidad o interés de la iniciativa, determinada por la materia a abordar y su carácter innovador: hasta 40 puntos.

c) Aurrez ikusten diren ebaluazio motak, proposaturako ekimenean jaso nahi diren helburuak zenbateraino beteko diren egiaztatzeko: 30 puntura arte.

Laguntzak eskuratu ahal izateko gutxienez 50 puntu lortu beharko dira.

**9. artikulua.**– Laguntzak emateko prozedura.

1.– Laguntzak emateko, hurrenkera bati jarraituko zaio, eskabidea aurkeztutako dataren arabera eta helburu honetarako kreditua amaitu arte. Amaituz gero, ondoren aurkeztutako eskabideei ez zaie laguntzarik emango eta laguntza-ildo honek ez du baliorik izango eskabide berriei diru-laguntzarik emateko. Hori dela eta, ekitaldi ekonomiko honetan laguntza hauetarako kreditua amaitzen bada, Gizarte Ongizateko zuzendaria hala iragarriko du administrazio-ebazpen bidez. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharreko Ebazpen horretan jakinaraziko du zein egunetan amaitu den kreditua.

2.– Ezarritako muga hori gaindituz gero, ekitaldi honetan aurkeztu eta arrazoi horregatik laguntzarik jaso ez duten ekimen eta programak hurrengo ekitaldiko kredituetatik jaso ahal izango dute laguntza, baldin eta ekimen eta programa horiek betetzen badituzte laguntzak jasotzeko berariazko Aginduan ezarritako baldintzak; beste eskabide bat aurkeztu beharko badute ere, ukatutako lehenengo eskabidearen datari eutsiko zaio, lehenetsuna emateko.

**10. artikulua.**– Kopurua eta ordaintzeko modua.

1.– Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak onartzen den aurrekontuaren % 75era bitartean finantzatu ahal izango du.

2.– Ordainketa zatikatua izango da; 10 eguneko epean berariazko uko egiterik egin ezean, % 75 emakidaren unean ordainduko da eta gainerako % 25a, berriz, egindako gastuak justifikatutakoan eta ondoren azalduko diren dokumentuak aurkeztutakoan, betiere bi hilabeteko epean jarduerak amaitzen direnetik aurrera kontatzen hasita. Dokumentuak honako hauek dira:

a) Diru-laguntzaren bigarren ordainketa egiteko, erakunde onuradunak Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu, bigarren zatia eskatzen denean erakunde horiekin dituen obligazioak beteta daudela egiaztatzeko. Ziurtagiri horiek agindu honetako 6.1.e) artikuluan zehazten den moduan aurkeztu beharko dira.

b) Erakundeak betetzen dituen jardueri buruzko azalpen-memoria. Memoria horretan jarduerak egin direla egiaztatu beharko da, baita diru-laguntza hori eman ahal izateko baldintzak betetzen direla ere.

c) Tipos de instrumentos de evaluación previstos en orden a comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos a alcanzar con la iniciativa propuesta: hasta 30 puntos.

Para poder acceder a las ayudas será preciso obtener en todo caso un mínimo de 50 puntos.

**Artículo 9.**– Procedimiento de concesión.

1.– La concesión de las ayudas se efectuará ordenadamente en función de la fecha de presentación de la solicitud, hasta el agotamiento del crédito destinado para esta finalidad. En dicho caso, se denegará la concesión de ayudas para las restantes solicitudes que se presenten con posterioridad, suspendiéndose la eficacia de la presente línea de ayuda en lo relativo a la concesión de nuevas solicitudes. Por todo ello, si en el presente ejercicio económico se agota el crédito consignado para la concesión de estas ayudas, al objeto de dar publicidad a esta circunstancia por la Directora de Bienestar Social se emitirá resolución administrativa en la que se señalará la fecha en la que se ha producido el agotamiento del citado crédito, publicándose la misma en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– Aquellas iniciativas o programas presentados en este ejercicio económico que no hayan obtenido ayudas por excederse del límite establecido de concesión y que hayan sido denegados en la forma anteriormente prevista, se podrán imputar a los recursos del ejercicio siguiente, siempre que las citadas iniciativas o programas cumplan con los requisitos establecidos en la respectiva Orden para la obtención de las ayudas, para lo cual deberán presentar una nueva solicitud, si bien, a los efectos de prioridad se conservará la fecha de la primera solicitud denegada.

**Artículo 10.**– Cuantía y forma de pago.

1.– El Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales podrá financiar hasta un 75% del presupuesto aprobado.

2.– El pago será fraccionado, abonándose el 75% en el momento de la concesión, si no hubiere renuncia expresa en el plazo de 10 días. El restante 25% se abonará previa justificación de los gastos efectuados y la presentación de los siguientes documentos en el plazo de dos meses a partir de la finalización de la actividad:

a) Certificaciones actualizadas de la Hacienda Foral y de la Seguridad Social que acrediten, a la fecha de la petición del segundo pago, el cumplimiento de las obligaciones contraídas con dichos organismos presentadas de la forma que se detalla en el artículo 6.1 e) de esta Orden.

b) Memoria explicativa relativa a la actividad subvencionada. En ella se deberá justificar la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones que fundamentan su concesión.

c) Gastuak justifikatzeko, egindako gastuaren fakturak eta ordainagiri orijinalak aurkeztuko dira, salbu eta diru-laguntzaren onuradunak jatorrizko agiriak Administrazioaren esku uztea ezinezkoa duela behar bezala egiaztatzen badu idazki bidez; kasu horretan, jatorrizko dokumentuak eta kopiak aurkeztu ahal izango ditu eta kopiak konpultsatu ondoren jatorrizko dokumentuak itzuli beharko zaizkio diru-laguntzaren onuradunari.

Fakturak eta ordainagiriak behar bezala ordenatuta eta zenbakituta aurkeztuko dira, eta guztien zerrenda nominala atxikiko da.

– Lan-legepeko langile kontratatuei dagozkien egiaztagirak eredu ofizialaren arabera nomina orijinalen edo kopia konpultsatuen bitartez egingo dira. Nominekin batera, Gizarte Segurantzako kotizazio-agiriak aurkeztu beharko dira.

– Aldi baterako kontratazioei dagokienez, ordainagiritan langilearen datuak, NANA, ordaindutako jardun mota eta PFEZrekiko atxikipenak agertu beharko dira.

– Programetan sariren baten truk lankide gisa diharduten pertsonak badira, gastua egiaztatzeko ordainagiriak edo fakturak aurkeztu beharko dira, hala egotitzen bada. Horietan programaren edo jardueraren izena jasoko da, baita lankidearen identifikazio-datuak ere.

d) Diruz lagundutako jarduerari dagozkion gastuen eta diru-sarreraren balantze ekonomikoa (banakatua, helburu berarekin emandako beste diru-laguntza edo laguntzak barne).

#### 11. artikulua.– Deialdiaren ebazpena.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoan gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak betetzeko laguntzak arautzen dituen ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuko 9. artikuluan aurreikusitako kide anitzeko organoak, aurkeztutako eskaerei buruzko ebazpen proposamena gauzatzeko erantzukizuna izango du. Adierazitako proposamenean jarduera bakoitzari emandako puntuazioa behar bezala argudiatuko da.

2.– Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saileko Gizarte Ongizateko zuzendariak Ebazpen Proposamena aztertutakoan, diru-laguntza horiek emango zaizkion ala ez Ebazpen bidez ematea ebatziko du eta halaxe jakinaraziko dio erakunde eskatzaileari eskaera aurkeztu eta sei hilabeteko epean gehienez ere. Proposamen horretan Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.7. artikuluan ezarritako edukiez gain, onartu den aurrekontuaren zenbatekoa ere azalduko da.

3.– Jendaurrean jartzeari dagokionez, erakunde onuradunaren zerrenda eta erakunde bakoitzari emandako zenbatekoa EHAAng argitaratuko dira.

c) Justificación del gasto. Se realizará mediante facturas y recibos originales, salvo que el adjudicatario motive suficientemente mediante escrito la imposibilidad de que los mismos queden en poder de la Administración, supuesto en que podrá acordarse la aportación de originales y de copias y la devolución de aquéllos al interesado, una vez compulsadas estas últimas.

Las facturas y recibos se presentarán debidamente ordenados y numerados, debiendo ir acompañados de una relación nominal de los mismos.

– Para la comprobación de los gastos correspondientes al personal laboral contratado se aportarán necesariamente los ejemplares originales o copias compulsadas de los recibos de salarios ajustados al modelo oficial o copias compulsadas de los mismos, junto con los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

– Las partidas que se refieran a colaboraciones de carácter temporal figurarán en recibos donde consten, entre otros, los datos del/la receptor/a, su DNI, el concepto por el que se retribuye y la retención correspondiente del IRPF.

– En el caso de que existan personas que colaboren en programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos o facturas, en su caso, justificativos del gasto, en los que constará el nombre del programa o actividad, así como los datos personales identificativos de la persona colaboradora.

d) Balance económico de gastos e ingresos desglosado correspondientes a la actividad subvencionada incluidas otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad.

#### Artículo 11.– Resolución de la convocatoria.

1.– El órgano colegiado previsto en el artículo 9 del Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de servicios sociales en el País Vasco, será el encargado de elaborar la Propuesta de Resolución sobre cada solicitud presentada, en la que aparecerá debidamente motivada la puntuación adjudicada.

2.– La Directora de Bienestar Social del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, previo estudio de la Propuesta de Resolución, resolverá y notificará a la entidad solicitante, en el plazo máximo de seis meses desde la presentación de la solicitud, la concesión o denegación de la subvención mediante Resolución que deberá contener, además de los contenidos establecidos en el artículo 51.7 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, la cuantía del presupuesto finalmente aprobado.

3.– A efectos de publicidad, la relación de las entidades beneficiarias y el importe asignado a cada una de ellas será publicada posteriormente en el BOPV.

4.– Eskabidea aurkezten denetik sei hilabeteko epea amaitu eta berariazko ebazpena jakinarazten ez bada, egindako eskaera onetsitzat hartu ahal izango da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 43. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, Lege horrek Administrazioari berariaz ebazteko ezartzen dion betebeharraren kaltetan izan gabe.

**12. artikulua.**– Diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari jarraipena egitea.

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak egokitzat jotzen dituen egiaztapenak egin ahal izango ditu emandako diru-laguntzaren inguruan eta horren gaineko egiaztagiriak ere bere esku izango ditu.

#### XEDAPEN GEHIGARRIA

Agindu honek administrazio-bidea amaitzen du, eta haren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren aurrean, hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, zuzenean, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, bi hilabeteko epean, aldizkari berean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

#### AZKEN XEDAPENAK

**Lebenengoa.**– Agindu honetan berariaz aurrez ikusi gabeko alderdi guztietan, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen dituen azaroaren 26ko 30/1992 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan eta Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteko laguntzak arautzen dituen ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan bildutako aurreikuspenak aplikatuko dira.

**Bigarrena.**– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko urtarrilaren 30a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,  
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

4.– Transcurrido el plazo de seis meses desde que se hubiera presentado la solicitud sin haberse notificado resolución expresa, la misma podrá entenderse estimada a los efectos de lo establecido en el artículo 43 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación que la citada Ley impone a la Administración de resolver expresamente.

**Artículo 12.**– Seguimiento del proyecto o actividad subvencionada.

La Dirección de Bienestar Social podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto a la ayuda económica concedida y tendrá acceso a toda la documentación justificativa de la misma.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– En todo aquello no previsto expresamente en la presente Orden serán de aplicación las previsiones contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de los servicios sociales.

**Segunda.**– Efectos. La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 30 de enero de 2008.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,  
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

## I. ERANSKINA

OHARRA: Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak jakinarazten ditu formulario hau betetzerakoan lortutako zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartuko direla, Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa kontuan izanik.

Fitxategi hori —fitxategiaren datuak ezin izango zaizkie hirugarrenei laga— Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak sustaturiko laguntzen erabilera eskusiboaren bidez baliatu ahal izango da.

Nahi izanez gero, Legean aurreikusitako eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahalko dituzu, fitxategi horren arduradun den Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari idazki bat igorrita (helbidea: Donostia kalea, 1. zk., 01010 Gasteiz).

**IRTENBIDE BERRITZAILEAK DAKARTZATEN GIZARTE EKIMEN ESPERIMENTALETARAKO DIRU-LAGUNTZAREN ESKABIDEA**

Eskatzailea: .....  
 Erakundea/instituzioa (ezabatu ez dena): .....  
 IFZ: .....  
 Erregistro orokorreko/ Foru erregistroko (ezabatu ez dena) zenbakia: .....  
 Jardun arloa: .....  
 Erakundearen helbide soziala: .....  
 Lurralde historikoa: ..... Kalea: .....  
 Posta kodea: ..... Telefonoa: ..... Faxe: .....  
 Helbide elektronikoa: ..... Harremanetarako: .....

**AZALTZEN DU:**

Ordezkatzen duen Erakundeak ..... zenbakiko EHAA aldizkarian argitaratutako Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren ..... zenbakiko Aginduan exijitutako baldintzak betetzen dituela eta, hori kontuan hartuta,

**ESKATZEN DU:**

Irtenbide berritzaileak dakartzaten gizarte-ekimen esperimentaletarako ..... euroko zenbatekoaren emakida jasotzea; horretarako, beharrezkoak diren dokumentazioa eta datuak ekarri ditu eta horien egiazkotasuna ziurtatzen du.

..... (e)n, 200.....(e)ko .....aren .....(e)an.

Sinatzailea: ESKATZAILEA\*

\*Erakundean duen Kargua .....

**BANKUKO DATUAK**

Banku-erakundea: .....  
 Kontu-zk.: .....

OHARRA: Beharrezkoa da Instituzioa edo Erakundea bankuko kontuaren titularra izatea. Hirugarrenaren Alta emanda ez badaude, edo, alta emanda ere, kontu-zenbakiz aldatzen badira, beharrezkoa da Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari Datuen/Hirugarrenaren Alta eskatzea.

A) PROGRAMAREN EZAUGARRIAK.

Izena .....

Deskripzioa .....

Kronograma/programa egiteko aurreikusitako epea .....

Arduraduna .....

Lurralde-esparrua .....

Talde hartzailea .....

Hartzaile-kopurua .....

Programa sortzen eta egiten parte hartzen duten hartzaileen kopurua

B) PROGRAMAREN IZAERA BERRITZAILEA ARRAZOITU.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C) BESTE ERAKUNDE EDOTA ENTITATE BATZUEKIN EGINGO DIREN JARDUERAK.

Jarduera edo programa bakoitzeko honakoak adierazi behar dira: parte hartzen duten erakunde edo entitateak, konpromiso-mota, jarduera edo programa bakoitzak eskatzen dituen betekizunak, jarduera edo programa bakoitzerako bazkide edo boluntarioen kopurua, eta abar.

.....

.....

.....

D) PROGRAMA EGITEKO ARRAZOIAK.

(Arrazoitu zein den ase nahi den behar edo premia)

.....

.....

.....

E) PROGRAMAREN HELBURUAK.

Lortu nahi diren helburuak adierazi eta zerrendatu, programaren jarduerak amaitutakoan programa zenbateraino bete den ebaluatzeko.

.....

.....

.....

F) PROGRAMAREN EDUKIAK.

Adierazi programaren faseak eta fase bakoitzaren jarduerak.

.....

.....

.....

G) GIZA BALIABIDEAK.

Adierazi zenbat pertsonak hartuko duten parte programa diseinatzen, egiten eta burutzen, baita beren eginkizunak eta dedikazio-denbora ere.

.....

.....

.....

H) BALIABIDE MATERIALAK.

Adierazi zeintzuk baliabide material erabiliko diren eta esan jabetzan, alokairuan edo usufruktuan dituzuen.

.....  
 .....  
 .....

I) GIZARTE BALIABIDEAK.

Adierazi programa egiteko zeintzuk baliabide publiko edo komunitario (ez ekonomikoak) erabiliko diren.

.....  
 .....  
 .....

J) EBALUAZIOA.

Adierazi zeintzuk diren aurreikusten diren ebaluazio-motak, C puntuan jasotako helburuak zenbateraino bete diren egiaztatze-ko.

.....  
 .....  
 .....

K) AURREKONTUAREN BANAKETA.

DIRU-SARRERAK

Erakundearen ekarpena .....	.....
Erabiltzaileen ekarpenak .....	.....
Beste diru-laguntza batzuk .....	.....
Guztira .....	.....

GASTUAK

Langileak (nominak, minutak, lanbideko ordainsariak eta GZeko gastuak) .....	.....
Materiala eta ekipamendua .....	.....
Kudeaketa eta administrazioa .....	.....
Bidaiak eta dietak .....	.....
Beste gastu batzuk.(zehaztu) .....	.....
Guztira .....	.....
Diru-sarrerak ken gastua .....	.....

L) BESTELAKO DIRU-LAGUNTZAK:

Erakundea	Eskatutako zenbatekoa	Emandako zenbatekoa

Ebatzi gabe dauden diru-laguntzak, ebatzi bezain laster jakinaraziko dira.

LL) EKINTZA BERA BURUTZEKO AURREKO URTEAN ESKATUTAKO ETA JASOTAKO FINANTZAZIOA.

Erakundea	Eskatutako zenbatekoa	Emandako zenbatekoa

## ANEXO I

NOTA: *la Dirección de Bienestar Social del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante cumplimentación de este formulario van a ser incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.*

*El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros/as, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.*

*Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Bienestar Social, responsable de dicho fichero, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.*

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LAS INICIATIVAS SOCIALES DE CARÁCTER EXPERIMENTAL QUE APORTEN SOLUCIONES INNOVADORAS

D./D.ª .....  
 como representante legal de la Entidad/Institución (táchese lo que no proceda), .....  
 con NIF ..... registrada con el n.º .....  
 en el Registro General/Foral (táchese lo que no proceda), cuya actividad se dirige preferentemente al colectivo .....  
 .....  
 y con domicilio social en .....  
 Territorio Histórico ..... calle .....  
 código postal ..... teléfono ..... fax .....  
 e-mail ..... Persona de contacto .....

## EXPONE:

*Que considerando que su representada reúne las condiciones exigidas en la Orden n.º ..... del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales publicada en el BOPV n.º .....*

## SOLICITA:

*Le sea concedida la cantidad de ..... euros para la Iniciativa/Programa ..... , para lo que aporta la documentación y los datos requeridos y cuya veracidad certifica.*

En ..... a ..... de ..... de 200....

Firmado por LA PERSONA SOLICITANTE\*

\*Representación que ostenta .....

## DATOS BANCARIOS

Entidad bancaria: .....  
 N.º de cuenta: .....

NOTA: *Es necesario que la Institución o Entidad sea titular de la cuenta bancaria. En el caso de no estar dados de alta de Tercero o para quienes, ya estando dados de alta, cambien de n.º de cuenta o cualquier otro dato relativo a la entidad, es necesario solicitar a la Dirección de Bienestar Social un impreso de Alta de Datos/Tercero Interesado.*

A) DATOS DEL PROGRAMA.

Denominación .....

Descripción .....

Cronograma/previsión temporal de ejecución del programa .....

Persona responsable .....

Ámbito territorial .....

Colectivo al que se dirige .....

N.º de personas destinatarias .....

N.º de personas destinatarias que participan en la elaboración y ejecución del programa .....

B) ARGUMENTAR EL CARÁCTER INNOVADOR DEL PROGRAMA.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C) ACCIONES A REALIZAR CON OTRAS ORGANIZACIONES O ENTIDADES.

*Se deberá indicar por cada actuación o programa, las organizaciones o entidades participantes, tipo de compromiso y obligaciones que se derivan para cada una de ellas, número de socios o voluntarios que destinan a cada actuación o programa, etc*

.....

.....

.....

D) MOTIVOS PARA REALIZAR EL PROGRAMA. Justificar la necesidad o carencia que se pretende cubrir.

.....

.....

.....

E) OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

*Enumerar y enunciar los objetivos que se pretenden conseguir, de tal modo que a la finalización de las actividades que constituyen el programa, pueda ser evaluado su grado de consecución.*

.....

.....

.....

F) CONTENIDO DEL PROGRAMA.

*Señalar las fases en que se desarrollará el programa así como las actividades que se llevarán a cabo en cada una de ellas.*

.....

.....

.....

G) RECURSOS HUMANOS.

*Indicar el número de personas que intervendrán en el diseño, realización y ejecución del programa, con especificación de sus funciones y del tiempo de dedicación y su relación contractual*

.....

.....

.....

**H) RECURSOS MATERIALES.**

Indicar los recursos materiales que se utilizarán indicando si son de titularidad propia, alquiler o usufructo.

.....  
 .....  
 .....

**I) RECURSOS SOCIALES.**

Señalar los recursos públicos o comunitarios (no económicos) que se utilizarán para la ejecución del programa.

.....  
 .....  
 .....

**J) EVALUACIÓN.**

Indicar los tipos de evaluación previstos en orden a comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos señalados en el apartado C.

.....  
 .....  
 .....

**K) PRESUPUESTO DESGLOSADO.****INGRESOS**

Aportación de la propia Entidad .....	.....
Aportación de personas usuarias .....	.....
Otros Ingresos (detallar) .....	.....
Total .....	.....

**GASTOS**

Personal (Nóminas, Minutas y Honorarios de profesionales .....	.....
y Gastos de Seguridad Social) .....	.....
Material y equipamiento .....	.....
Gestión y administración .....	.....
Viajes y Dietas .....	.....
Otros Gastos (detallar) .....	.....
Total .....	.....

DIFERENCIA ingresos/gastos

**L) OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN:**

Entidad	Cantidad solicitada	Cantidad concedida

Las ayudas pendientes de resolución deberán ser notificadas en cuanto sean resueltas.

**LL) FINANCIACIÓN SOLICITADA Y OBTENIDA DURANTE EL AÑO ANTERIOR PARA ESTA MISMA ACTIVIDAD**

Entidad	Cantidad solicitada	Cantidad concedida

## II. ERANSKINA / ANEXO II

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA  
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADOHIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK  
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)

(1) NAN/IFK DNI/CIF .....
(2) Bi abizenak eta izena/erakundearen izena Dos apellidos y nombre/Razón Social .....

HELBIDERATZE-DATUAK  
DATOS DE DOMICILIACION (B)

Helbidea Dirección .....	
Posta kodea Código postal .....	Herria Población .....
Probintzia Provincia .....	

## BANKUAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS (C)

(1) Bankua / Banco	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) Agentzia / Agencia	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) K.D. / D.C.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> K / Korrontea / C.Corrente <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) Jabea / Titular .....	

Bankuaren adostasuna Conforme banco	Hirugarrenaren adostasuna Conforme tercero	Sailaren O.E. V.ºB.º departamento	Kontabilitatearen O.E. V.ºB.º contabilidad
Sinadura eta zigilua Sello y firma (D)	Sinadura eta zigilua Sello y firma (E)	Baimendutako sinadura Firma autorizada (F)	Baimendutako sinadura Firma autorizada (G)

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu, dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu. Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1- 01010 Vitoria-Gasteiz.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Hacienda y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública: calle Donostia-San Sebastián, 1 – 01010- Vitoria-Gasteiz.